

# **DOM ZDRAVLJA ŽUPANJA ŽUPANJA, Dr. Franje Račkog 32**

## **KATALOG INFORMACIJA**

### **1. UVODNE ODREDBE**

Katalog informacija DOMA ZDRAVLJA ŽUPANJA, Županja, Dr. Franje Račkog 32 (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) izrađen je i ustrojen u skladu sa člankom 4. Stavkom 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 172/03., 144/10., 37/11. I 77/11.).

Odredbe navedenog zakona ne primjenjuju se kad je dostupnost informacijama iz sudskih, upravnih ili drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, kao i kad je informacija dostupna primjenom drugog propisa.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija iz djelokruga rada Doma zdravlja, s opisom njihova sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom zdravlja glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dom zdravlja uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom zdravlja može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,

- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzora, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom zdravlja uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u rokovima propisanim Zakonom.

## 2. SADRŽAJ KATALOGA

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, te drugim zakonima kojima se regulira rad zdravstvene djelatnosti.

Propisi/akti kojima se uređuje rad Doma zdravlja su :

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08.,71/10.,139/10.,22/11., 84/11. i 154/11),Zakon o ustanovama(NN 76/93.,29/97.,47/99.,35/08.),
- Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite(NN 107/07.),
- Zakon o zaštiti prava pacijenata(NN 169/04.),
- Zakon o liječništvu (NN 121/03.,117/08.),
- Zakon o sestrinstvu(NN 121/03.,117/08.,57/11.),
- Zakon o dentalnoj medicini(NN 121/03.,117/08.,120/09.),
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju(NN 150/08.,94/09. 153/09.,71/10.,139/10.,49/11.),
- Mreža javne zdravstvene službe (NN 98/09.,14/10.,81/10.,64/11. 103/11.,110/11.),
- Statut Doma zdravlja
- Pravilnik o radu Doma zdravlja,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika.

Dom zdravlja ispunjava sve uvjete za rad sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti te drugim važećim pravnim propisima i osnivačkim aktima.

### 3. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Informacije u katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Doma zdravlja Županja koje su radi neometanog i uspješnog obavljanja zdravstvene djelatnosti, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža Dom zdravlja, raspoređene kroz organizacijske jedinice koje raspolažu pojedinim informacijama:

- Ravnateljstvo
- Primarna zdravstvena zaštita
- Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita
- Ljekarnička djelatnost

Ravnateljstvo čine:

- Ured ravnatelja
- Djelatnost za opće, pravne i kadrovske poslove
- Djelatnost za ekonomsko – financijske poslove

Unutar službe primarne zdravstvene zaštite organiziraju se organizacione jedinice:

1. Obiteljska (opća) medicina
2. Dentalna zdravstvena zaštita
3. Ginekologija i opstetricija
4. Pedijatrija
5. Patronažna zdravstvena zaštita
6. Zaštita mentalnoga zdravlja
7. Medicina rada i športa
8. Laboratorijska dijagnostika
9. Ljekarnička djelatnost
10. Sanitetski prijevoz
11. Pojedine specijalističko-konzilijarne djelatnosti
  - a) fizikalna medicina i rehabilitacija
  - b) ortodoncija
  - c) radiologija
  - d) psihijatrija
  - e) interna medicina
  - f) neurologija
  - g) opća kirurgija
  - h) urologija
  - i) hemodijaliza

Unutar službe specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite organiziraju se organizacione jedinice:

- a) fizikalna medicina i terapija,
- b) ortodoncija,
- c) radiološka dijagnostika

- d) UZV dijagnostika, te organizirat će se druga potrebna dijagnostika ako to zahtjevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje pučanstva.
- e) dijaliza
- f) dispanzeri

#### **4. UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE**

Tijela DOMA su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Zamjenik ravnatelja
4. Glavna sestra Doma
5. Stručno vijeće
6. Stručni kolegij
7. Etičko povjerenstvo
8. Povjerenstvo za lijekove
9. Povjerenstvo za kvalitetu

#### **5. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI**

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti službeniku za informiranje Doma zdravlja Županja, Županja, Dr. Franje Račkog 32.

- pisanim putem na adresu: Dom zdravlja Županja, Županja, Dr. Franje Račkog 32.
- elektroničkom poštom na adresu: [dzz.ravnatelj@vk.t-com.hr](mailto:dzz.ravnatelj@vk.t-com.hr)
- telefonom na broj: 032/831-194
- telefaxom na broj: 032/831-194
- na zapisnik radnim danom od 08:00 do 14:00 sati

Korisnik prava na pristup informaciji obavezan je u podnesku koji podnosi pisanim putem navesti naznaku: „Zahtjev za pristup informaciji“

Zahtjev za pristup informaciji obvezno mora sadržavati:

- naziv sjedišta tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

## 6. TABLICA INFORMACIJA

Tablica u kojoj su prikazane informacije sadrži sljedeće rubrike:

- INFORMACIJA: rubrika sadrži vrstu informacije
- OPIS SADRŽAJA: rubrika sadrži detaljniji opis sadržaja pojedine informacije
- NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI: rubrika u kojoj je naznačeno je li informacija dostupna, u uz zahtjev ili nedostupna, te medij prijenosa informacije:
  - web stranica: informacije dostupne javnosti bez posebnog zahtjeva (objavljene na internetskim stranicama Doma zdravlja Županja)
  - uz zahtjev/preslika/: informacije dostupne korisnicima prava na informaciju, preslika na zahtjev,
  - nedostupno: informacije koje nisu dostupne javnosti: sukladno članku 8. Zakona o pravu na pristup informacijama.
- VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA INFORMACIJU: rubrika u kojoj se označava vrijeme u kojem korisnik ima pravo na pristup informaciji.

Red. br.	Informacija	Opis sadržaja	Način ostvarivanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Unutarnji ustroj, radno vrijeme	Web stranica	Trajno
2.	Akti Doma zdravlja	Popis općih akata Doma zdravlja Županja	Web stranica	Trajno
3.	Podaci	Osnovni podaci o upravnim i stručnim tijelima (ravnatelj, Upravno vijeće, Stručno vijeće, povjerenstva)	Web stranica	Trajno
4.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješće o financijskom poslovanju – prihodi, rashodi, izvori financiranja	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
5.	Izvješće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
6.	Odluke	Odluke ravnatelja	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
7.	Odluke	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red, odluke, zaključci i priopćenja sa sjednica	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
8.	Očitovanje	Stručno vijeće-očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
9.	Odluke	Stručno vijeće – sjednice, dnevni red, odluke, zaključci i priopćenja sa sjednica	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
10.	Zaključci	Stručni kolegij – sjednice, dnevni red, odluke, zaključci i priopćenja sa sjednica	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
11.	Priopćenja	Priopćenja iz područja rada Doma zdravlja, aktualnosti	Web stranica	Trajno

12.	Plan	Financijski plan, Rebalans financijskog plana	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
13.	Izvješće	Elaborati i analize radnih, odnosno stručnih skupina imenovanih od ravnatelja	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
14.	Plan	Plan nabave, Rebalans Plana nabave	Web stranica	Trajno
15.	Dokumentacija	Natječajni za provođenje postupka javne nabave i natječajna dokumentacija	Web stranica	Trajno
16.	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	Web stranica	Trajno
17.	Izvješće	Izvješće o zaključenim ugovorima o javnoj nabavi roba, radova i usluga i njihovom izvršenju, sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Web stanica	Trajno
18.	Izjava	Izjava po čl. 13. St. 9. Zakona o javnoj nabavi	Web stanica	Trajno
19.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplata, drugom dohotku	Nedostupno	Trajno
20.	Izvješće	Natječajni i oglasi za zasnivanje radnog donosa, specijalizacije	Web stanica	Trajno
21.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	Nedostupno	Trajno
22.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima - Broj zaposlenih, stručna sprema	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
23.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
24.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika o poslanoj i pristigloj pošti	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
25.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivskog gradiva i sl.	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
26.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju sudskih predmeta, trajanju postupka, riješenim i neriješenim predmetima	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
27.	Izvješće	Podaci o pojedinačnim predmetima zbog nepodmirenih potraživanja, naknade štete i dr.	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku

## 7. NAMJENA KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija ustrojava se s namjenom osiguravanja prava na pristup informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

## 8. NAČIN I ROKOVI OSIGURANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacija iz ovog Kataloga ostvaruje se na način, u postupku i rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Županja, svibanj 2012. godine.

Ravnateljica:  
Luca Lešić, dipl.iur.